



Al personale degli Istituti scolastici della Provincia di Cagliari

A tutti gli interessati

All'Albo OnLine

Al sito WEB Sez. Amministrazione trasparente
<https://cpia1karalis.edu.it/index.php/it/>

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER GLI STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE A.S. 2022/23 – RISORSE L. 234/2021, ART. 1, COMMA 697

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l'art. 1, comma 697, della L. 234/2021, il quale dispone che le risorse assegnate sono finalizzate a "*supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, riguardante l'assegnazione, a favore di questa istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 3.461,58 per le finalità di cui sopra;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 50991 del 7 novembre 2022, con la quale si comunica l'accreditamento dei fondi e che la procedura di affidamento e il relativo impegno di spesa devono essere effettuati entro il termine del 31 dicembre 2022;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di dare avvio alla procedura di individuazione di un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, nonché il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini in relazione agli eventi bellici patiti:

VISTA la Determina n. 100 prot. n. 9865 del 15/11/2022 di avvio della procedura di Avviso Pubblico per il reclutamento di cui trattasi;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a 3.461,58 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di maggio 2023;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per studenti (anche ristretti), famiglie e personale per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni (anche ristretti) del CPIA 1 di Cagliari (CA), per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle scuole Sedi (comprese le sedi carcerarie) di erogazione del servizio dell'Istituto Scolastico CPIA 1 di Cagliari (CA).

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando, :
 - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, derivanti dall'emergenza da covid-19 e/o dagli eventi bellici patiti;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e/o da eventi bellici patiti;
 - Conferenza tematica conoscitive sul trauma;
 - interventi, anche personalizzati, di integrazione scolastica e sociale;
 - interventi di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
 - azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l'autostima;
 - counseling formazione e riorientamento;
- b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento tra il professionista psicologo e lo studente/personale scolastico/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso i diversi punti di erogazione del servizio dell'Istituzione Scolastica;
- c) Il servizio potrà essere svolto, a seconda della pianificazione operata dalla Scuola, con orario che potrà variare tra le ore 10:30 e le ore 19:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico;
- d) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento;

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto Scolastico CPIA 1 di Cagliari (CA)

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 maggio 2023, per un totale di n. 86 ore;

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora fino ad un massimo di 86 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART 6 – REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso: Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) e iscrizione all'Albo degli Psicologi

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà altresì:

a. possedere uno dei requisiti seguenti: tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, ovvero un periodo di almeno un anno di iscrizione all'Albo e un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;

b. rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione: non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

MACROCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO	
Formazione base	10 punti	Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).	110 e lode	10
			da 108 a 110	8
			da 100 a 107	6
			Fino a 99	4
Formazione specialistica	20 punti		. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.	
		Diploma di specializzazione quadriennale in discipline psicologiche conseguito presso istituzioni pubbliche o private riconosciute dal MI (si valuta un solo titolo).	Max 4	
		Tirocini formativi presso enti pubblici quali Asl, Comuni, Università ecc. (3 punti per tirocinio di almeno 6 mesi).	Max 3	
		Certificata formazione specifica in psicologia della formazione e dell'orientamento al lavoro; della comunicazione interpersonale; di gruppo e team building, psico-pedagogia sociale e il parent counseling/trainer. (3 punti: si valuta una sola esperienza formativa specifica).	Max 3	
Esperienza professionale in contesti scolastici	20 punti		. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.	
		Certificata esperienza lavorativa di contrasto alla dispersione e disagio scolastico inerente il progetto Tutti a Scuola – Linea C nell'ambito dell'istruzione secondaria di primo e/o secondo Grado (6 punti per esperienza lavorativa in anni scolastici differenti).	Max 12	
		Certificata esperienza lavorativa inerente il progetto For.Pop.Ad. Linea Sostegno e mediazione nell'ambito dell'Istruzione per adulti (4 punti per esperienza lavorativa in anni scolastici differenti).	Max 8	

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima/prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
2. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera intellettuale a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio, ad opera della Commissione di cui al successivo art. 9.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a "camm202003@pec.istruzione.it" recante in oggetto la dicitura:

"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE A.S. 2022/23 – L. 234/2021";

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2022.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;

b. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" - Allegato 2;

c. dichiarazione sostitutiva di certificazioni – Allegato 3;

d. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;

e. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per la sola annualità di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'albo online, all'interno del sito web dell'Istituzione Scolastica. Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza che siano pervenuti reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti essenziali.

Prima del conferimento dell'incarico, il concorrente, se appartenente ad altra Istituzione Scolastica, dovrà presentare l'autorizzazione del proprio Dirigente a svolgere l'attività oggetto del presente avviso.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione digitale/autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o degli allegati;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 6 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

ART. 12 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico <https://cpialkaralis.edu.it/index.php/it/>

ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Ennas

ART. 14 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Ennas Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Dott. Mauro Serri.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Ennas
f.to Digitalmente

Allegati:

1. domanda di partecipazione/scheda per l'attribuzione del punteggio;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione.